**Sjekkliste dommere rett før og under konkurranse**

**SIKKERHETSANSVARLIG**

• Måle vanntemperaturen senest én time før start på løpsdagen. Temperaturen skal måles på midten av svømmebanen samt to andre steder på minimum 60 cm dybde. Den laveste målte temperaturen av de tre målingene er gjeldene som offisiell vanntemperatur.

• Ha kontakt med Røde Kors

• Være ansvarlig for at vi gjennomfører et sikkert og trygt arrangement for utøvere og frivillige

• Sjekke med leder svøm, sykkel og løp at trasé og løyper er klare og forsvarlig sikret. Senest en time før start.

• Loggføre antall startende i hver pulje og sjekke dette mot ant opp av vannet. I samråd med områdeleder svøm

**OMRÅDELEDER SVØM**

• Påse at bøyer er plassert riktig ift svømmebane.

• Sikre at det er et forsvarlig antall livreddere/kajakker/båter på vannet

• Kjenne til rutine ved eventuell evakuering av utøvere

• Påse at svømmetrasé er sikret, i samsvar med sikkerhetsansvarlig

• Kommunisere til ansvarlig skiftesone når siste svømmer er oppe av vannet

• Ansvar for at alle deltakere som går ut på bryggen til start blir telt. Dette skal kommuniseres med sikkerhetsansvarlig

• Sørge for at det er delt ut informasjon til f.eks. båtfolket ved kai eller andre som blir berørt vedr arrangementet. Gjøres fredag kveld.

**OMRÅDELEDER SYKKEL**

• Påse at det er tilstrekkelig med vakter i løypa

• Påse at alle kritiske steder har vakt

• Påse at sykkeltrasé er godt merket for bilister og utøvere

• Kommunisere med lederbil

• Kommunisere med sikkerhetssjef og områdeleder løp når siste syklist er inne

• Påse/sikre at varselskilt langs sykkeltrase blir tatt ned når løypevakt forlater område etter rittet

• Melde ifra til sikkerhetsansvarlig når siste sykelist er i T2

**OMRÅDELEDER LØP**

• Påse at det er tilstrekkelig med vakter i løypa

• Påse at alle kritiske steder har vakt

• Påse at løpetrasé er godt merket for bilister og utøvere

**OMRÅDELEDER SKIFTESONE/SEKRETERIAT**

• Påse at alle deltakerkonvolutter er klare til fredag kl 17:00

• Oppsett av sekretariat og det praktiske rundt dette

• Ha nok funksjonærer til sjekk av sykkel/utstyr

• Påse at det er ekstra funksjonær i skiftesone

• Sikre at ingen uvedkommende uten startnummer kommer inn i skiftesone

• Mount-/ Dismount line

**OMRÅDELEDER RIGG**

• Alt nødvendig materiell til rigg av skiftesone og arena

• Påse at bannere og beachflagg kommer opp i Glenneparken og på svømming

**ANSVARLIG LØYPEMERKING, MERKING TRAFIKK**

• Påse at ”veien stenges” skilt er hengt opp senest to uker før arrangementet

• Påse at varselskilt ”Sykkelritt” og ”stengt vei ”er oppe senest en uke før arrangementet

• Påse at km merking av sykkel og løpetrase er gjennomført

**ANSVARLIG KOMMUNIKASJON**

• Påse at alle områdeledere er ”opp å går” på Zello

• Sørge for at valgt kommunikasjonsløsning fungerer

• Sørge for at alle som skal bruke Zello har nødvendig kompetanse slik at det faktisk bli brukt